**北京交通大学基本科研业务费**

**项目结题报告**

|  |  |
| --- | --- |
| 批 准 号： | （由年份+字母+编号组成） |
| 项 目 类 型： |  |
| 项 目 名 称： |  |
| 资 助 金 额： | （万元） |
| 研 究 期 限： | （20××年4月-20××年3月） |
| 项 目 负 责 人： |  |
| 承 担 单 位： |  |
| 手 机 号 码： |  |
| 电 子 邮 箱： |  |
| 项目归口管理单位： |  |

北京交通大学科学技术研究院

二○二二年制

**填报说明**

一、项目负责人须按要求认真填报《北京交通大学基本科研业务费项目结题报告》（以下简称《结题报告》），以此作为资助项目研究工作的重要档案，并作为项目验收和评估的主要依据。

二、项目负责人应认真阅读基本科研业务费管理和财务管理有关规定、办法，实事求是地撰写《结题报告》并提供必要的附件材料，保证填报内容真实、数据准确。

三、项目承担单位按规定要求认真审查，确保材料齐全，并督促项目负责人在规定时间内及时上报；项目归口管理单位负责跟踪和管理结题项目的成果。

四、《结题报告》由项目研究工作总结、成果完成情况表、经费预算执行表、项目审核意见表、成果数据统计表（附表形式）及相关支撑材料等部分组成，预留位置不够可加页。撰写完毕后，请删除不再需要保留的说明，使最终的版面更加简洁、美观、大方，并用A4纸双面打印。

五、按照学校有关规定，基本科研业务费项目培育的研究成果仅能用于一个基本科研业务费项目的年度进展和结题验收，不可重复计算和使用。

六、基本科研业务费强调科学道德和良好的学风，反对弄虚作假和浮躁作风，严重不良信用记录者将记入“黑名单”，阶段性或永久取消其申请或参与基本科研业务费项目的资格。

**一、研究工作总结**

|  |
| --- |
| 1.项目摘要 |
| 文字总数不超过500字，简明扼要地概括出项目的精华，如背景、方向、主要内容、重要结果、关键数据及科学意义等； |
| 2.关键词 |
| 不超过5个，并用分号隔开； |
| 3.项目建设成效 |
| 文字总数不超过300字，简要填写研究所取得的研究进展等情况（此处切忌罗列指标）； |
| 4.研究工作主要进展及成果 |
| 1）主要进展：是否按计划进行，哪些内容作了必要调整和变动，哪些研究内容未按计划进行；  2）研究成果：包括代表性成果介绍，说明其水平和影响，并简要阐述其科学意义或应用前景等；对重要的研究进展或成果分段、独立阐述；对在后面成果目录表及统计数据表中的一些内容，如科研奖励、科研荣誉、专利、软件著作权、学术交流、人才培养等，应在本部分中具体描述，预留位置不够可加页； |
| 5.存在的问题、建议及下一步工作计划 |
| 包括项目研究工作中的难点和经验，本项目研究是否达到预期目标，如未达到，请分析原因和可能的解决途径；今后进一步研究的建议和设想； |

**二、****成果完成情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| **预期研究成果** | **实际研究成果** |
| 1.培育指标（科研项目、平台、科研奖励、成果转化等）：  如实填写项目任务书中相关内容；  1）  2）  3） | 1.培育指标（科研项目、平台、科研奖励、成果转化等）：  分段、独立阐述，并与预期研究成果指标对应；  1）  2）  3） |
| 2.项目其他研究成果指标（如发表论文、授权专利、专著、标准等）：  如实填写项目任务书中相关内容；  1）  2）  3） | 2.项目其他研究成果指标（如发表论文、授权专利、专著、标准等）：  分段、独立阐述，并与预期研究成果指标对应；  1）  2）  3） |
| 预期研究成果是否全部完成： □ 是 □ 否 | |

**三、经费预算执行表**

（金额单位：万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目** | **预算经费** | **实际支出** |
| 1.业务费（材料、差旅会议、出版文献、会议、差旅、国际合作交流费等） |  |  |
| 2.劳务费（劳务性费用、专家咨询费） |  |  |
| 3.其它 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |
| 经费使用需要说明的问题 | | |
| 经费实际支出与预算发生较大偏差时，需进行说明； | | |

**四、项目审核意见表**

|  |
| --- |
| **项目负责人承诺书：**  本人承诺科研过程和科研成果真实、完整，报告内容填写实事求是，数据详实，未出现《国家科学技术保密规定》中列举的属于国家科学技术秘密范围的内容。如有与本项目相关的成果，在公开发表时，将在第一位置处标注“中央高校基本科研业务费专项资金资助”（Supported by the Fundamental Research Funds for the Central Universities）中英文字样和项目批准号。  项目负责人（签字）： 日期： |
| **专家组评审意见：**  综合质量评价： □ 优 □ 合格 □ 不合格  不合格项目完成项目任务的工作量： □ 80% 以上 □ 60% 至80% □ 低于60%  专家组负责人（签字）： 日期： |
| **项目承担单位意见：**  本单位已对该项目的实施过程和科研成果进行了审查，符合学校相关要求且真实、完整。  该项目 □ 完成 / □ 未完成 既定任务， □ 同意 / □ 不同意 结题。  单位公章：  主管领导（签字）： 日期： |
| **项目归口管理单位意见：**  该项目 □ 完成 / □ 未完成 既定任务， □ 同意 / □ 不同意 结题。  单位公章：  主管领导（签字）： 日期： |